

NOTIFICATION

Désignation de l'opération :

Date de signature :

Entreprise :

N° d'engagement :

Fait à Montbonnot le

Pour le Président et par délégation

Le Responsable Administratif et Financier

Du centre Inria Rhône-Alpes

Abdel Ennaciri

Je soussigné,..... en ma
qualité de De
l'entreprise.....

Accuse réception de la présente notification

Date/signature

ORDRE DE SERVICE

Le Maître d'œuvre donne ordre de service à l'entreprise de commencer les travaux concernant
..... à compter du

Durée d'exécution du marché public :mois ou jours

Ce délai inclut la préparation des ouvrages et le repliement des installations

Adresse d'exécution des prestations ordonnées

Fait à Montbonnot le

Pour le Président et par Délégation

Le responsable des Services Généraux

Du centre Inria Rhône-Alpes

Franck BRUN-COSME-BRUNY

Je soussigné,.....
en ma qualité de
De l'entreprise.....

Accepte cet ordre de Service sans réserve

Date/signature

PV DE RECEPTION

La présente décision a pour objet la réception des prestations désignées ci-dessus

La date d'achèvement des travaux retenue conjointement est fixé au

1. Les travaux et prestations, prévus au marché public : ont été exécutés ;
2. La réception est prononcée ☐ sans réserve. ☐ avec réserve (cf EXE6 annexé)

Fait à Montbonnot le

Pour le Président et par Délégation

Le responsable des Services Généraux

Du centre Inria Rhône-Alpes

Franck BRUN-COSME-BRUNY

Je soussigné,..... en ma
qualité de De
l'entreprise.....

Accuse réception de ce PV de réception

Date/signature